



# NGUYỄN THU TRÀ

## THÔNG TIN CHUNG

- 20/01/2003
- andreathutra.working@gmail.com
- 0962712608
- <https://www.facebook.com/nguyenthutra.201/>
- Khương Đình, Hà Nội

## KỸ NĂNG

- Kỹ năng làm việc nhóm và tổ chức.
- Kỹ năng tự học và thích ứng nhanh.
- Kỹ năng quản lý thời gian hiệu quả.
- Thành thạo các phần mềm văn phòng như Microsoft Office 365.

## HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

- TÌNH NGUYỆN VIÊN**  
**THANG LONG WARRIORS BASKETBALL CLUB** | 08/2023 - 08/2023
  - Hỗ trợ hậu cần
  - Đăng ký và điều phối khách đến sân

## HỌC VẤN

- Khoa Ngôn ngữ Tây Ban Nha**  
**Trường Đại học Hà Nội** | 2021 - 2026  
Chuyên ngành Du lịch Ngôn ngữ Tây Ban Nha

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

- LỄ TÂN/ NHÂN VIÊN CSKH**  
**TOKYOSHOP HANOI** | 01/2022 - 3/2023
  - Trả lời câu hỏi của khách hàng trên các nền tảng thương mại điện tử (Shopee, Lazada).
  - Trả lời cuộc gọi của khách hàng.
  - Tư vấn các giải pháp tốt nhất để giải quyết vấn đề.
  - Giải đáp thắc mắc liên quan đến dịch vụ và sản phẩm.
  - Hỗ trợ khách hàng và quản lý yêu cầu trả hàng khi cần thiết.
- THỰC TẬP SINH MARKETING**  
**CÔNG TY TNHH DU LỊCH UY TÍN VIỆT** | 9/2024 - 1/2025
  - Cập nhật thông tin thị trường, khách hàng và sản phẩm theo hướng dẫn.
  - Viết nội dung du lịch cho website công ty
  - Quản lý các trang mạng xã hội của công ty