



## PHÙNG THỊ NHƯ Ý

*Phó GD Tài Chính / Phó GD Điều Hành*

### THÔNG TIN CÁ NHÂN

Năm sinh: 1991  
Số ĐT: 0936 362 091  
Email: ptny.tv@gmail.com  
Địa chỉ: Thành Thái, Phường 14, Quận 10 – TP.HCM  
Mức lương: Thỏa thuận

### BẰNG CẤP – CHUYÊN MÔN

- Thạc sĩ tại Khoa Kế Toán – Kiểm Toán Trường Đại Học Kinh Tế TP. HCM.
- Chứng chỉ Kế toán trưởng
- Chứng chỉ B1 Khung châu âu (CEFR) / Toeic
- Anh văn trình độ : Giao tiếp khá và sử dụng tiếng anh chuyên ngành

### MỤC TIÊU

- Mục tiêu cuộc sống và xã hội : Nâng cao chất lượng cuộc sống của người Việt Nam bằng cách tạo ra nhiều sản phẩm và dịch vụ giúp cuộc sống của người Việt Nam ngày càng tốt hơn .
- Kết nối được nhiều nguồn lực , nhiều ngành nghề để phát triển kinh tế đất nước.
- Mục tiêu cống hiến cho công ty : Xây dựng và khẳng định thương hiệu công ty với những sứ mạng và tầm nhìn của công ty gắn với mục tiêu cá nhân.
- Mục tiêu cuộc sống : Thăng tiến trong công việc và tăng thu nhập cải thiện chất lượng cuộc sống.

## KỸ NĂNG CHUYÊN MÔN – KHÁC

- Kinh nghiệm tại các công ty chuỗi F&B, chuỗi siêu thị bán lẻ, thương mại điện tử.
- Kinh nghiệm set-up hệ thống tài chính - kế toán mô hình chuỗi siêu thị bán lẻ.
- Có kiến thức chuyên sâu về quản trị doanh nghiệp và các phương pháp quản lý chung.
- Khả năng phân tích, tổng hợp số liệu báo cáo và kiểm soát về chiến lược tài chính
- Kỹ năng phân tích chuyên nghiệp và quyết đoán, góc nhìn quản trị tốt.
- Khả năng đàm phán tốt, xử lý vấn đề và ra quyết định

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

**06/2022 – 02/2023 : CÔNG TY CỔ PHẦN HASHTAG ECOS ( HASHTAG FOOD - CAFE)**

*Lĩnh vực chuỗi café - nhà hàng và chuỗi siêu thị bán lẻ – Quy mô trên 200 người*

**Phó Giám Đốc Tài Chính kiêm Trợ Lý Điều Hành Chủ Tịch HĐQT**

### Mô tả công việc :

- Thay mặt TGD điều hành chỉ đạo, đôn đốc giải quyết công việc các phòng ban trong phạm vi quyền hạn được sự ủy quyền của TGD/Chủ tịch HĐQT nhằm đảm bảo tiến độ công việc, kiểm soát hoạt động toàn công ty
- Quản lý, đo lường, theo dõi, thúc đẩy các chỉ tiêu doanh số, lợi nhuận, chi phí đảm bảo vận hành hiệu quả đáp ứng chỉ tiêu KPI theo kế hoạch, xây dựng hệ thống đánh giá hiệu quả công việc của các phòng ban.
- Đề xuất phương án tổ chức, quy chế, quy trình, quy định quản lý với TGD/Chủ tịch HĐQT nhằm giảm thiểu rủi ro tiềm ẩn, các lỗi vi phạm gây thiệt hại, thất thoát lớn cho Công ty .
- Chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức và xây dựng hệ thống công nghệ trong kiểm soát tài chính
- Thúc đẩy nghiên cứu và phát triển sản phẩm mới, đổi mới công nghệ, cải tiến quy trình cung ứng hàng hóa , dịch vụ để tăng tính cạnh tranh.
- Quản lý, chỉ đạo xây dựng – tổ chức hệ thống tài chính – kế toán để đảm bảo thực hiện được đúng mục tiêu và kiểm soát chặt chẽ hàng hoá, dòng tiền.
- Tham gia xây dựng, phê duyệt các phương án, chính sách kinh doanh cho chuỗi cửa hàng bán lẻ.
- Tối ưu chi phí kinh doanh, phân tích doanh thu và chi phí. Xây dựng ngân sách và tư vấn chiến lược phát triển, vận hành cho Công ty.
- Phân tích lỗ - lãi của từng Cửa Hàng, đặt mục tiêu tăng trưởng doanh số, lợi nhuận, chất lượng sản phẩm theo định hướng phát triển của công ty
- Các nhiệm vụ khác theo sự ủy quyền của TGD/Chủ tịch HĐQT.

## **04/2020 – 05/2022 : CÔNG TY TNHH ITAPHOA (MIO)**

*Lĩnh vực thương mại điện tử mảng nông sản, thực phẩm tươi sống và FMCG – Quy mô trên 500 người*

### **Phó Giám Đốc Tài Chính kiêm Phó Giám Đốc Điều Hành**

#### **Mô tả công việc:**

- Tham mưu cho Hội đồng quản trị, Ban Giám Đốc Công ty trong lĩnh vực tài chính - kế toán và nghiệp vụ tài chính kế toán; kiểm soát nội bộ.
- Tham gia xây dựng hệ thống quản trị, quy trình cung ứng vận hành hàng hoá, kiểm soát dòng tiền.
- Tham gia hoạch định kế hoạch kinh doanh cho các phòng ban, hàng hàng quý, năm (doanh thu, chi phí, lãi lỗ).
- Chịu trách nhiệm xây dựng và thực hiện hệ thống báo cáo đối với Giám đốc điều hành cho Ban điều hành theo quy định của công ty.
- Thực hiện BC Quản trị hàng tháng cho BOD và Quỹ Đầu Tư, đồng thời phân tích các báo cáo về ngân sách tài chính từng phòng ban.
- Phân tích và đánh giá dựa trên góc nhìn chuyên môn nhằm kiểm soát kế hoạch so với thực tế để phối hợp các bộ phận liên quan xử lý kịp thời và đề xuất những giải pháp để tối ưu hóa.
- Thay mặt Tổng Giám đốc điều hành hoạt động của các Phòng ban trong phạm vi được ủy quyền
- Làm việc trực tiếp với Giám Đốc Vận Hành kho với quy mô 3 hệ thống kho lớn 2.000 M2 ( kho Rau củ -Hàng Tiêu Dùng, Đông – Kho Thành Phẩm ) và quản trị hệ thống logistic.
- Kiểm soát và sử dụng nguồn tài chính đầu tư của công ty một cách hiệu quả nhất.
- Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Giám đốc.

## **12/2017 – 08/2020: TẬP ĐOÀN VIỆT THÁI QUỐC TẾ (Highland coffee, Phở 24, ...)**

*Lĩnh vực F&B chuỗi café Highland, Phở 24, Thời trang Aldo.... Trên 2000 người*

### **Trưởng Phòng Tài Chính – Kế Toán:**

#### **Mô tả công việc Tài Chính :**

- Tham gia kiểm soát và xây dựng các chính sách bán hàng, quản lý, vận hành chuỗi các cửa hàng của các BU trong Tập Đoàn.
- Làm việc với các bộ phận về vấn đề sử dụng vật tư nguyên liệu, chi phí cố định, chi phí biến đổi, so sánh sự biến động chi phí, đưa ra các giải pháp nhằm phòng ngừa/ khắc phục rủi ro.
- Tham gia xây dựng quy trình vận hành bộ phận kế toán của các BU trong Tập Đoàn, tái đánh giá đưa ra biện pháp cải tiến.
- Lập báo cáo quản trị, phân tích hiệu hoạt động kinh doanh hàng tháng, quý, năm (Báo cáo lãi lỗ, doanh thu, chi phí chính theo bộ phận, khu vực, kênh bán hàng , khách hàng) và đề xuất cải tiến.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng giá bán sản phẩm mới, chương trình khuyến mãi.

- Tham gia xây dựng và test hệ thống vận hành ERP Odoo, thiết kế phân quyền và các biểu mẫu báo cáo tài chính kế toán và tham gia xây dựng hệ thống với đối tác như : Now, Grab, MoMo, ZaloPay trong việc theo dõi doanh thu và hoa hồng đối tác.

### **Mô tả công việc Kế Toán :**

- Báo cáo trực tiếp với CEO các vấn đề về Tài chính kế toán và chịu trách nhiệm báo cáo tài chính nội bộ hàng tháng của các BU phụ trách.
- Hạch toán thu nhập, chi phí, khấu hao, TSCĐ, công nợ của Khách hàng và NCC, nghiệp vụ khác, thuế GTGT, NK, TNCN. Hoàn thành báo cáo thuế GTGT tháng, quý, BCTC và quyết toán thuế theo quy định của BTC.
- Chịu trách nhiệm và quản lý toàn bộ hoạt động kế toán hàng ngày bao gồm AR, AP đồng thời ghi nhận doanh thu ,chi phí kịp thời, chính xác và đầy đủ.
- Xây dựng quy trình hoạt động và các quy chế kế toán - tài chính và kiểm soát tính tuân thủ về quy trình, quy định.
- Ký duyệt kiểm soát hồ sơ thanh toán, hợp đồng mua hàng, tài sản.... theo thẩm quyền phê duyệt và quản lý quá trình chi tiêu, kiểm soát chứng từ mua, thanh toán trước khi trình BGD phê duyệt.
- Lập các báo cáo khác phát sinh theo sự chỉ đạo của công ty Tổng và Ban Giám Đốc.

### **02/2015 – 11/2017: CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ VÀ XNK THU HIÊN**

*Lĩnh vực nhập khẩu và thương mại sản phẩm FMCG – Quy mô trên 200 người*

### **Kế Toán Trưởng**

### **Mô tả công việc :**

- Xây dựng, tổ chức hệ thống kế toán, xem xét đánh giá tình hình hoạt động của BP đồng thời phê duyệt kế hoạch, tiến độ công việc và thúc đẩy nhân viên hoàn thành đúng tiến độ công việc.
- Tổ chức chỉ đạo việc kiểm kê, tài sản cố định, công cụ dụng cụ, tiền mặt, thành phẩm, hàng hóa, từ kết quả kiểm kê, đánh giá tình hình sử dụng và quản lý vốn cũng như phát hiện kịp thời các trường hợp làm sai nguyên tắc quản lý.
- Kiểm tra sự cân đối giữa số liệu kế toán chi tiết và tổng hợp, số dư cuối kỳ có hợp lý và khớp đúng với các báo cáo chi tiết , hoàn thiện sổ sách kế toán.
- Theo dõi hạn mức vay, tình hình giải ngân, cân đối dòng tiền để lên kế hoạch nhập hàng, làm. thủ tục mở LC, TT để thanh toán cho NCC.
- Kiểm soát chi phí nguyên vật liệu, tính giá thành sản phẩm, theo dõi định mức tiêu hao nguyên vật liệu từng cửa hàng/ chi nhánh từ đó kiểm soát giá bán tốt nhất để tăng khả năng cạnh tranh.
- Kiểm soát và phân tích biến động của các chi phí khuyến mãi, trưng bày, chiết khấu.
- Xây dựng và quản lý hệ thống số liệu công nợ phải thu khách hàng, đối tác. Phối hợp BP kinh doanh

thu hồi công nợ đúng hạn. Thiết lập các điều khoản thanh toán của từng loại hợp đồng cung cấp hàng hóa, dịch vụ của Công ty đảm bảo giảm thiểu các loại rủi ro công nợ phải thu.

- Phân tích đánh giá hoạt động tài chính, chi phí của công ty và chi nhánh theo định kỳ, tham mưu cho BGD các chính sách thuế, tài chính của công ty.
- Chịu trách nhiệm về việc giao dịch với cơ quan nhà nước : Thuế, Sở Kế Hoạch và Đầu Tư, Kho bạc nhà nước, Hải Quan.

#### **04/2013 – 02/2015: CÔNG TY TNHH TM DV HOÀNG THIÊN**

*Lĩnh vực nhập khẩu và phân phối kính xây dựng – Quy mô trên 100 người*

#### **Kế Toán Tổng Hợp**

##### **Mô tả công việc :**

- Lập chứng từ kế toán: Phiếu thu - chi, Phiếu nhập - xuất kho, UNC, Giấy nộp tiền NSNN.
- Định khoản các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trên phần mềm kế toán Misa.
- Soạn thảo các văn bản, hợp đồng kinh tế, hoàn thành hồ sơ pháp lý và Hồ sơ đề xuất.
- Theo dõi kiểm soát công nợ, các khoản phải thu, phải trả trong và ngoài nước.
- Giao dịch với Ngân hàng, cơ quan thuế, cơ quan bảo hiểm, khai trình tình hình sử dụng lao động.
- Tính lương cán bộ, công nhân viên hàng tháng, phân bổ chi phí, khấu hao TSCĐ, CCDC.
- Cập nhật số liệu bán hàng, mua hàng, tồn kho... hàng ngày, kiểm tra, đối chiếu phần mềm quản lý kế toán với các BC trực tiếp, hàng tồn kho, tồn quỹ thực tế hàng ngày.
- Thống kê và kiểm soát công nợ, thực hiện đôn đốc thanh toán công nợ.
- Tổ chức theo dõi, kiểm kê CCDC, hàng hóa, thành phẩm định kỳ và khi cần thiết báo cáo kịp thời.
- Lập BCTC, quyết toán, báo cáo thuế GTGT định kỳ, lập quyết toán thuế TNCN và các thủ tục thuế .
- Cải tiến phương pháp hạch toán và chế độ báo cáo thuế đúng luật thuế hiện hành.