



TRẦN VĂN MẠNH

TỔ TRƯỞNG / TRƯỞNG CẢ KỸ THUẬT

🏠 06/09/1990

✉ manhksd@gmail.com

📍 Linh Trung, TP Thủ Đức

☎ 0973073963

Giới thiệu

Với kinh nghiệm trên 5 năm làm việc về mảng kỹ thuật tòa nhà, đảm nhiệm nhiều vị trí công việc khác nhau. Tôi sẽ phát huy tốt các kinh nghiệm đã tích lũy để đáp ứng cho công việc.

Học vấn

Trường Đại Học Công Nghiệp Thành Phố Hồ Chí Minh **CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT ĐIỆN-ĐIỆN TỬ** 2011 - 2013
xếp loại: **khá**

Trường Đại Học Công Nghệ Đồng Nai **CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT ĐIỆN-ĐIỆN TỬ** 2008 - 2011
xếp loại: **khá**

Kinh nghiệm làm việc

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI TỔNG HỢP NOVACOMMERCE **Trưởng ca kỹ thuật** 04/2022 - 11/2022

Xây dựng và kiểm soát kế hoạch của bộ phận

- Xây dựng kế hoạch định kỳ bao gồm: sửa chữa, bảo trì, thay thế các trang thiết bị hệ thống kỹ thuật.
- Xây dựng kế hoạch đào tạo nhân viên về kỹ năng xử lý công việc.

Triển khai và giám sát việc thực hiện kế hoạch

- Xây dựng form mẫu checklist vận hành hệ thống kỹ thuật.
- Giám sát việc thực hiện kế hoạch định kỳ, kế hoạch hành động.
- Lập sổ theo dõi tài sản của bộ phận kỹ thuật.

Đề xuất cải thiện, nâng cấp các trang thiết bị phù hợp với yêu cầu hoạt động của trung tâm thương mại.

Đào tạo và hướng dẫn công việc cho nhân viên cấp dưới

- Thực hiện hướng dẫn, đào tạo kỹ năng xử lý công việc cho nhân viên.
- Xây dựng các tài liệu hướng dẫn thực hiện công việc.

Phối hợp cùng bộ phận khác để xử lý công việc liên quan

- Phối hợp cùng bộ phận cho thuê bàn giao mặt bằng.
- Phối hợp cùng bộ phận marketing hỗ trợ set up sự kiện.
- Xử lý sự cố/ sự việc liên quan đến hệ thống kỹ thuật.

CÔNG TY TNHH VINCOM RETAIL MIỀN NAM **Trưởng bộ phận kỹ thuật** 01/2020 - 05/2021

- Lập kế hoạch và kiểm soát kế hoạch vận hành, bảo trì định kỳ hàng tháng, hàng năm của cơ sở.
- kiểm soát năng lượng, ngân sách vận hành, tiêu hao vật tư vật liệu.
- Sắp xếp lịch làm việc cho NV dưới quyền, kiểm soát và tuân thủ các quy định, chính sách liên quan đến nhân sự.
- Lập kế hoạch đào tạo, chịu trách nhiệm đào tạo, hướng dẫn cho tổ trưởng, nhân viên về kỹ năng xử lý công việc, văn hóa, nội quy và định hướng của Tập đoàn
- Định kỳ đánh giá năng suất lao động của nhân viên dưới quyền, đưa ra các giải pháp nâng cao hiệu quả, đánh giá, sàng lọc nhân sự.
- Quản lý hồ sơ liên quan đến cơ sở hạ tầng, hệ thống kỹ thuật tại cơ sở.
- Phê duyệt thiết kế, biện pháp thi công, giám sát việc cải tạo, sửa chữa các hạng mục của khách hàng, của cơ sở, nghiệm thu bàn giao đảm bảo tiêu chuẩn.
- Chịu trách nhiệm và phối hợp với các bộ phận liên quan xử lý các sự cố phát sinh, các trường hợp khẩn cấp tại cơ sở.
- Báo cáo công việc, hàng ngày, hàng tuần cho giám đốc BQL

CÔNG TY TNHH VINCOM RETAIL MIỀN NAM

Tổ trưởng kỹ thuật

09/2018 - 12/2020

CÔNG TY TNHH VINCOM RETAIL MIỀN NAM

Nhân viên kỹ thuật

10/2015 - /09/2018

TỔ ĐỘI THI CÔNG M&E

Nhân viên kỹ thuật thi công

08/2013 - 10/2015

Giải thưởng

Tổ trưởng

2019

Tổ trưởng tiên tiến
Công ty TNHH Vincom Retail Miền Nam

Nhân viên

2018

Nhân viên tiên tiến
Công ty TNHH Vincom Retail Miền Nam

Kỹ năng

Kỹ năng giải quyết vấn đề.
Kỹ năng làm việc nhóm.
Kỹ năng quản lý thời gian.
Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, Autocad....

Người tham chiếu

Giảng Minh Tấn
Kỹ sư Trưởng
Điện thoại:
090 982 2119

Chứng chỉ

CHỨNG CHỈ A TIN HỌC

(29/04/2013)

xếp loại: **Giỏi**

CHỨNG CHỈ B AUTOCAD

(07/07/2010)

xếp loại: **khá**

CHỨNG CHỈ C TIẾNG ANH

(05/11/2013)

xếp loại: **Trung Bình**