



Trương Minh Đức

HUMAN RESOURCE OFFICER

📞 0333136601

✉️ daniel.truong0901@gmail.com

📍 Ấp Dân Thắng Hai, Xã Tân Thới Nhì, Huyện Hóc Môn,
Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh

🎂 09/01/1993

♂️ Nam

👤 Độc thân



Mục tiêu nghề nghiệp

Short-term: Having a stable job, obtaining working experience, job handling skills.

Long-term: Having chance to contribute to company and develop further.



Kỹ năng bản thân

Communication skills.

Team work.

Presentation skills.

Adapt to surrounding environment.

Manage working time.



Trình độ ngoại ngữ

Tiếng Anh



Tiếng Hàn



Tiếng Nhật



Trình độ tin học văn phòng

Ms Word



Ms Excel



Ms Power Point



Ms Outlook



Học vấn / bằng cấp

● Từ 11/2012 -
11/2016

Cử Nhân Ngôn Ngữ Anh

Trường / nơi đào tạo: Trường Đại học Công nghệ TP. HCM

Xếp loại: Trung bình

Khoa: Ngoại ngữ

Ngành: TIẾNG ANH THƯƠNG MẠI



Kinh nghiệm làm việc

● Từ 12/2016 -
09/2018

Receptionist

Công ty: Resort Vaniza Phú Quốc

Mô tả:

Check-in procedure.

Brief introduction about service of accommodations.

Guest requirement assure during staying.

Check-out procedure.

Others duties if required.

● Từ 09/2018 -
03/2019

Night Auditor

Công ty: Resort Lahana Phú Quốc

Mô tả:

Manage late and early checkin/ checkout.

Prepare invoices of inhouse guest and leaving guest.

Manage no show booking.

Check room charge and report properly during night shift.

● Từ 03/2019 -
06/2020

Recruitment Executive

Công ty: Resort Eden Phú Quốc

Mô tả:

Training course attended and recruiting staff by request.

Monitoring time sheet for other departments.

HR information updating, labor of contract storing.

Prepare and update duty roster for other departments.

Responsible for VSS (Vietnam Social Security) monthly for company, checking and dealing with upcoming case (increase or decrease staff member, sickness or maternity leave case...)