



# Lâm Hà Yến Vi

Giám sát/ TBP Housekeeping

1078/21- kp 5- QL1A- LINH TRUNG-  
THỦ ĐỨC

yenvi.dlk2189@gmail.com

0374423057

## HỌC VẤN

30/8/2011 + ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

↓  
15/7/2015 | Chuyên ngành: Quản trị khách sạn  
Tốt nghiệp loại Khá

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

8/2015 + KHÁCH SẠN THIÊN TÙNG

↓  
9/2016 | Nhân viên Housekeeping  
- Dọn dẹp phòng theo yêu cầu của khách và TBP Housekeeping

20/9/2016 + KHÁCH SẠN NHẬT HẠ 2

↓  
9/2017 | Housekeeping Supervisor  
- Giám sát và đốc thúc nhân viên làm việc theo đúng quy trình của khách sạn.  
Kiểm tra phòng check in và check out  
Kiểm tra lại phòng mà các nhân viên đã dọn dẹp.  
Báo cáo tình trạng phòng cho các bộ phận liên quan.  
Báo cáo tình trạng phòng, các trang thiết bị, máy móc của phòng cho bộ phận Bảo Trì.

12/3/2018 + KHÁCH SẠN SUNRISE CENTRAL

↓  
31/8/2019 | Housekeeping Manager  
Giám sát và đốc thúc nhân viên làm việc theo đúng quy trình, nghiệp vụ của khách sạn  
Kiểm tra phòng check in - check out  
Kiểm tra lại phòng khi nhân viên đã dọn dẹp  
Báo cáo tình hình phòng cho các bộ phận liên quan.  
Lập báo cáo công việc và chia roster nhân viên theo công suất phòng của khách sạn.  
Làm các báo cáo định kì, kiểm kê hàng hóa của bộ phận  
Lập báo cáo doanh thu đồ giặt, minibar và các dịch vụ của phòng.  
Xử lý các than phiền và giải quyết các tình huống của khách về phòng ốc.

1/9/2019 + KHÁCH SẠN BLUE DIAMOND

↓  
20/6/2020 | Housekeeping Manager  
Giám sát và đốc thúc nhân viên làm việc theo đúng quy trình, nghiệp vụ của khách sạn.  
Kiểm tra phòng check in - check out  
Kiểm tra lại phòng khi nhân viên đã dọn dẹp  
Báo cáo tình hình phòng cho các bộ phận liên quan.  
Lập báo cáo công việc và chia roster nhân viên theo công suất phòng của khách sạn.  
Làm các báo cáo định kì, kiểm kê hàng hóa của bộ phận  
Lập báo cáo doanh thu đồ giặt, minibar và các dịch vụ của phòng  
. Xử lý các than phiền và giải quyết các tình huống của khách về phòng và

## MỤC TIÊU NGHỀ

### NGHIỆP

Áp dụng những kinh nghiệm quản lý về Housekeeping muốn phấn đấu cao hơn trong lĩnh vực khách sạn. Phát triển và gắn bó lâu dài với doanh nghiệp

### KỸ NĂNG

Tin học văn phòng bằng A

Tiếng Anh Giao Tiếp

### SỞ THÍCH

- Đọc sách
- Du lịch, nấu ăn, online Facebook

| các dịch vụ bổ sung của khách sạn.

## GIẢI THƯỞNG

---

**2/2019** Nhân viên xuất sắc của khách sạn Sunrise Central