

Hồ sơ ứng viên TRẦN VIỆT TRUNG



TRẦN VIỆT TRUNG

Sẵn sàng - Hồ sơ 5 sao vàng

NHÂN VIÊN PART TIME

Giới tính: Nam

Địa chỉ: 62/03 Nhất Chi Mai, p.13, Tân Bình, TP.Hồ Chí Minh

Nơi muốn làm việc: [HCMC](#)

Ngày sinh: 19/03/1998

Hôn nhân: Độc thân

Thông tin liên hệ

Email	tvtrung3198@gmail.com
Số điện thoại	0383217546
Hồ sơ ứng viên	Xem hồ sơ đính kèm

GIỚI THIỆU BẢN THÂN

Tôi là Trần Việt Trung, sinh năm 1998 tại tỉnh Bình Định, hiện đang là sinh viên năm cuối chuyên ngành Quản trị khách sạn tại Trường Đại Học Công Nghệ TP.HCM. Là một người thích công việc văn phòng tìm hiểu kiến thức mới và thích tìm hiểu về tâm lý con người.

- Điểm mạnh của tôi là dễ thích nghi với môi trường làm việc giúp tôi tự tin hơn để xử lý và hoàn thành công việc một cách nhanh chóng.

- Thêm nữa, vui tính, thân thiện tôn trọng với mọi người giúp tôi dễ hòa nhập vào môi trường xung quanh giúp tôi có mối quan hệ tốt hơn trong công việc tạo cho tôi tâm thế tự tin là việc và bớt đi những bỡ ngỡ về những bất ngờ có thể xảy ra.

- Chịu được áp lực công việc cũng là một điểm mạnh nữa của tôi. Công việc nào cũng có nỗi khổ của nó. Về điểm mạnh này giúp tạo cho tôi cảm giác là việc hăng say hơn, tôi phá bỏ những bực nhọc trong lòng và tránh đi tâm thế bất mãn với đồng nghiệp, cấp trên cũng như từ phía khách hàng

*Điểm yếu

- Điểm trừ lớn nhất của tôi có lẽ là ngoại ngữ mặc dù là sinh viên ngành dịch vụ lưu trú. Nhưng tôi sẽ cố gắng học tập và rèn luyện ngoại ngữ trong thời gian ngắn nhất.

- Tính hướng nội là điểm yếu tiếp theo của tôi. Tôi cảm thấy rằng tôi có những ý tưởng hay nhưng khó trình bày.

Hiện tại, tôi đang tìm kiếm vị trí nhân viên Part time, với sự nhiệt huyết năng động của tuổi trẻ tôi tự tin sẽ

hoàn thành công việc cấp trên giao phó một cách nhanh chóng, giúp doanh nghiệp đem sự hài lòng một cách tối đa đến khách hàng và tăng giá trị cho doanh nghiệp bằng các kỹ năng và kinh nghiệm hiện có.

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN / CHUYÊN MÔN

⇒ Trường Đại Học Công Nghệ TP HCM

Quản trị khách sạn - Đại học

2016 → 2020

Trong thời gian học tập, tôi từng tham gia những buổi hội thảo về ngành Du lịch – Khách sạn tại trường do khoa tổ chức nhằm củng cố kiến thức cho bản thân, tôi còn tham gia hội thao, các hoạt động thiện nguyện rèn luyện sức khỏe để học tập và làm việc. Bên cạnh đó, tôi đã từng làm thêm ở một số công việc như Housekeeping, Telesales, nhân viên Lotteria. Khoảng thời gian ấy giúp tôi có thêm những trải nghiệm và có thêm kinh nghiệm để xử lý những tình huống trong công việc. Với trình độ Đại học chính quy chuyên ngành Quản trị khách sạn, đã được đào tạo qua các nghiệp vụ như Receptionist, Housekeeping, Operator, chất lượng dịch vụ ,... Tôi tự tin sẽ hoàn thành nhiệm vụ cấp trên giao phó.

KỸ NĂNG

- ⇒ Tin học văn phòng - Trình độ: (4 sao)
- ⇒ Kỹ năng giao tiếp ứng xử - Trình độ: (3 sao)
- ⇒ Quản lý thời gian - Trình độ: (3 sao)
- ⇒ Xử lý công việc - Trình độ: (4 sao)

MONG MUỐN VỀ CÔNG VIỆC

Hiện tại đang là một sinh viên năm cuối, sẽ rất vui mừng và cố gắng hết sức nếu doanh nghiệp tạo điều kiện để tôi được ứng tuyển vào vị trí nhân viên Chính Lý Hồ Sơ. Làm việc tại một nơi chuyên nghiệp, có tác phong làm việc và được cấp trên tận tình chỉ việc giúp nâng cao khả năng cho bản thân, nâng cao tay nghề để công việc diễn ra tốt hơn.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

⇒ **NHÂN VIÊN BẾP - CỬA HÀNG LOTTERIA**

8/2017 → 10/2018 (1 năm 1 tháng)

TP.Hồ Chí Minh

- Làm các món ăn theo yêu cầu của khách: Burger, gà rán...
- Lau dọn vệ sinh nơi làm việc..
- Phục vụ các món ăn và làm hài lòng khách hàng

⇒ **Nhân viên Telesales - Công Ty TNHH Bảo Hiểm Nhân Thọ DAI-ICHI LIFE**

5/2019 → 7/2019 (2 tháng)

149 Nguyễn Sơn, Tân Phú, Hồ Chí Minh

- Nhận data từ quản lý để nắm bắt thông tin từng khách hàng và gọi mời khách hàng tham gia hội thảo của công ty từ những cuộc gọi có thể nắm bắt được khách hàng cần sử dụng sản phẩm ít hay nhiều để báo cáo cho giám đốc kinh doanh mà có cách tiếp cận khác nhau nhằm bán được nhiều sản phẩm.

- Gửi thư mời dự hội thảo đến các khách hàng đã đồng ý tham gia hội thảo để khách hàng nắm rõ hơn về thông tin công ty muốn truyền tải

⇒ NHÂN VIÊN BUỒNG PHÒNG - NORFOLK MANSION

10/2019 → 3/2020 (4 tháng)

17-19-21 Lý Tự Trọng, Bến Nghé, Quận 1, Hồ Chí Minh

- Làm phòng theo tiêu chuẩn đã được học.
- Làm vệ sinh và giữ gìn vệ sinh khu vực phòng khách và khu vực công cộng.
- Luôn làm sạch phòng trống, sẵn sàng để phòng ở trạng thái sẵn sàng bán.
- Làm theo sự chỉ đạo chỉ giám sát viên.
- Tiết kiệm chi phí như hóa chất, nước, điện,... cho công ty.
- Báo cáo những hư hỏng, mất mát, đồ vỡ và đồ lost & found cho giám sát.
- Nhắc nhở và lịch sự với khách hàng.
- Vệ sinh dụng cụ trước khi rời ca làm việc.

GIẢI THƯỞNG

⇒ Giải nhất Norfolk Talent

1/2020

Tôi cùng những đồng nghiệp đã cố gắng luyện tập bài nhảy mashup Hello Vietnam - Cô ba Sài Gòn để biểu diễn văn nghệ trong staff party cuối năm và thành quả chúng tôi đã giành được giải nhất.

Tôi cũng đã biểu diễn đơn ca bài hát "Hạnh Phúc Xuân Ngời" nhưng đó không phải là bài hát góp phần vào cuộc thi.

Ngoại ngữ

Ngoại ngữ: Tiếng Anh , trình độ Trung bình

Tìm việc làm

Nơi muốn làm việc: HCMC

Ngành nghề: Hành chính/ Nhân sự/ Thư ký

Cấp bậc: Nhân viên

Lĩnh vực: Khách sạn/ Khu căn hộ, Công ty Du lịch, lữ hành, phòng vé, Khác

Mức lương: Thỏa thuận

Kinh nghiệm

Năm kinh nghiệm Từ 1 đến 3 năm

Quy mô công ty lớn nhất từng làm 5 sao

Xem thêm tại:



<https://www.hoteljob.vn/ho-so-online/1217455-tran-viet-trung>